



LEMBAGA PEPERIKSAAN KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA

JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA 2009

- *Peperiksaan Amali pada 20, 21 dan 22 Oktober 2009*
- *Peperiksaan Bertulis pada 18 November 2009 hingga 16 Disember 2009*

**LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

**JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN
SIJIL PELAJARAN MALAYSIA**

PERHATIAN

Pengetua dikehendaki memberitahu calon tentang arahan dan amaran yang dinyatakan di bawah.

Ketua Pengawas hendaklah menentukan semua arahan dan amaran berikut mendapat perhatian calon.

Calon dinasihati supaya membaca dan mematuhi semua arahan dan amaran dalam Jadual Waktu Peperiksaan ini.

A. ARAHAN AM KEPADA CALON

1. Diminta berada di tempat duduk dalam bilik/dewan peperiksaan **10 minit** sebelum masa yang ditetapkan bagi peperiksaan.
2. Beri sebab yang munasabah kepada Ketua Pengawas sekiranya tiba lewat. Kertas soalan tidak akan diberikan kepada calon yang tiba lewat dari **30 minit**. Budi bicara Ketua Pengawas diperlukan dalam keadaan ini. Masa tambahan tidak diberi.
3. Letakkan **Kad Pengenalan/Borang Pengenalan Diri** dan **Kenyataan Kemasukan Peperiksaan** di atas meja sepanjang masa peperiksaan. Calon tidak akan dibenarkan menduduki peperiksaan tanpa dokumen berkenaan.
4. Semak butir-butir pada **Kenyataan Kemasukan Peperiksaan** yang dilekatkan sebagai label meja. Jika semuanya betul, sila tandatangan pada dokumen tersebut. Calon boleh membuat bantahan sekiranya calon telah mendaftar untuk menduduki sesuatu kertas peperiksaan tetapi kod kertas peperiksaan tidak tercatat dalam Jadual Kedatangan. Walau bagaimanapun calon mempunyai bukti pendaftaran kerana kod kertas peperiksaan tercatat di **Kenyataan Kemasukan Peperiksaan** yang dikeluarkan oleh Lembaga Peperiksaan.
5. Beritahu pengawas dengan serta-merta jika calon menerima kertas soalan yang berlainan daripada yang tercatat dalam Jadual Waktu Peperiksaan atau menerima kertas soalan yang tidak lengkap.
6. Tulis **Nama Mata Pelajaran, Kod Mata Pelajaran, Angka Giliran** dan **Nombor Kad Pengenalan** calon dengan jelas pada tiap-tiap kertas jawapan seperti helaian tambahan, peta, graf dan sebagainya.
7. Baca semua arahan pada kertas soalan dengan teliti sebelum calon mula menjawab.
8. Gunakan kedua-dua belah kertas jawapan melainkan jika arahan pada kertas soalan menegah berbuat demikian. Biarkan ruang di tepi kiri dan kanan kertas jawapan kosong.
9. Mulakan jawapan tiap-tiap soalan pada helaian yang baru. Bagi tiap-tiap soalan itu, mulakan pada baris yang baru. Tuliskan dengan terang nombor jawapan mengikut nombor soalan seperti yang diberikan dalam kertas soalan pada permulaan tiap-tiap jawapan. Calon tidak perlu menyalin soalan.
10. Tuliskan jawapan dengan menggunakan pena mata bola dakwat hitam atau biru supaya mudah dibaca. Pensil atau pena mata bola berdakwat warna boleh digunakan untuk melukis gambar rajah dan peta.

11. Tulis semua jawapan dalam Bahasa Melayu kecuali bagi kertas yang membenarkan calon menjawab dalam bahasa lain selain daripada Bahasa Melayu.
12. Bawa alat-alat geometri dan alat-alat melukis bagi menjawab kertas soalan yang memerlukan.
13. **Dilarang** keluar dari dewan/bilik peperiksaan dalam jangka masa **30 minit pertama bermulanya peperiksaan** dan **10 minit sebelum berakhirnya peperiksaan** melainkan dengan kebenaran Ketua Pengawas/Pengawas.
14. **Dilarang** membawa keluar kertas soalan dan kertas jawapan dari dewan/bilik peperiksaan semasa peperiksaan sedang dijalankan.
15. Apabila calon diminta berhenti menulis, susun kertas jawapan mengikut tertib susunan yang betul. Pastikan calon telah menulis **Angka Giliran** dengan betul pada setiap helai kertas jawapan. Ikat kesemuanya pada sudut kiri sebelah atas dan pastikan kertas jawapan tidak terlipat. Calon hendaklah berada di tempat duduk masing-masing semasa kertas jawapan/soalan tertutup dikumpul oleh Pengawas.
16. **Dilarang** merokok di dalam dewan/bilik peperiksaan.
17. **Dilarang** membawa masuk telefon bimbit ke dalam dewan/bilik peperiksaan.
18. **Dilarang** melipat atau merenyuk kertas jawapan sama ada yang sudah digunakan atau yang belum digunakan.

B. ARAHAN TENTANG BUKU JAWAPAN

Calon dikehendaki melengkapkan maklumat **Angka Giliran, Nombor Kad Pengenalan, Nama Mata Pelajaran dan Kod Mata Pelajaran** pada muka hadapan Buku Jawapan (BJ).

C. ARAHAN TENTANG KERTAS JAWAPAN OBJEKTIF ANEKA PILIHAN

1. Calon hendaklah menggunakan pensel **2B** atau **BB** sahaja.
2. Calon yang menerima kertas **Jawapan Objektif Bermaklumat (JOB)** hendaklah menyemak **Nama Calon, Angka Giliran, Nombor Kad Pengenalan, Kod Mata Pelajaran dan Nama Mata Pelajaran** pada kertas JOB berkenaan. Calon **dilarang** membuat pembedahan/meminda/menghitamkan sebarang maklumat yang sedia dicetak dan ditanda dalam Bahagian A. Kosongkan Bahagian B dan Bahagian C.
3. Calon yang menerima kertas **Jawapan Objektif Tidak Bermaklumat** hendaklah melengkapkan ruangan **Nama Calon, Angka Giliran, Nombor Kad Pengenalan, Kod Mata Pelajaran dan Nama Mata Pelajaran** di tempat yang disediakan dan hitamkan ruangan yang berkenaan. Kosongkan Bahagian B dan Bahagian C.
4. Calon hendaklah menggunakan **getah pemadam jenis lembut sahaja** untuk memadamkan tanda jawapan yang tidak dikehendaki. Pastikan tidak ada kesan pensil di tempat yang dipadamkan itu. **Pemadam jenis cecair/kimia atau seumpamanya tidak boleh digunakan.**
5. Calon **dilarang** melipat, menggulung atau merenyuk kertas JOB.
6. Calon **dilarang** membuat lubang atau apa-apa tanda yang tidak dikehendaki di atas kertas JOB.

D. AMARAN KEPADA CALON

1. Anda diingatkan bahawa kertas soalan diklasifikasikan sebagai **SULIT** mengikut Akta Rahsia Rasmi 1972. Kertas soalan tidak boleh dimiliki oleh mana-mana orang/pihak untuk apa-apa tujuan sekalipun. Sesiapa sahaja yang memiliki kertas soalan tersebut sama ada dalam bentuk asal atau salinan adalah melanggar peraturan-peraturan keselamatan seperti yang terkandung dalam Akta Rahsia Rasmi 1972. Kertas soalan tersebut diperingkatkan **SULIT** sehinggalah peperiksaan tersebut tamat dan diklasifikasikan sebagai tidak sulit.
2. Jangan dedahkan kertas jawapan anda sehingga boleh dibaca oleh calon lain.
3. Jangan meniru atau memberi peluang meniru kepada calon lain.
4. Jangan memberi atau mendapatkan pertolongan atau melakukan sebarang perbuatan yang tidak jujur.
5. Jangan menyamar atau membenarkan orang lain menyamar bagi pihak diri anda dalam peperiksaan.
6. Jangan berhubung dengan orang lain di dalam atau di luar dewan/bilik peperiksaan semasa peperiksaan sedang dijalankan.
7. Jangan bawa masuk ke dalam dewan/bilik peperiksaan sebarang buku, nota, catatan, akhbar, kertas, telefon bimbit atau alat-alat komunikasi, termasuk Jadual Waktu Peperiksaan, kecuali alat tambahan yang dibenarkan dibawa masuk untuk kegunaan semasa peperiksaan.

8. Jangan bawa keluar dari dewan/bilik peperiksaan kertas jawapan sama ada yang belum atau pun yang telah digunakan.
9. Jangan tukar tempat duduk yang telah ditetapkan kepada anda tanpa kebenaran daripada Ketua Pengawas.
10. Jangan mengganggu ketenteraman atau melakukan kekacauan di dalam atau berhampiran dewan/bilik peperiksaan semasa peperiksaan sedang dijalankan.
11. Jangan memakai pakaian yang menjolok mata atau tidak sesuai.
12. Calon yang melanggar mana-mana amaran di atas boleh dikenakan tindakan yang setimpal sebahagian atau semua yang berikut:
 - a. Disingkirkan daripada mengambil peperiksaan.
 - b. Dilarang meneruskan peperiksaan bagi semua kertas selanjutnya.
 - c. Dibatalkan keputusan mata pelajaran atau keseluruhan keputusan peperiksaan.
 - d. Digantung daripada mengambil peperiksaan selama beberapa tahun.
13. Calon yang tidak menduduki mana-mana kertas peperiksaan termasuk Pentaksiran Berasaskan Sekolah akan dianggap tidak hadir mata pelajaran berkenaan. Calon yang tidak menduduki sesuatu kertas peperiksaan dikehendaki mempunyai alasan yang kukuh dan dibuktikan dengan dokumen sokongan seperti surat doktor. Dokumen sokongan ini hendaklah diserahkan kepada Ketua Pengawas sebelum tamat tempoh peperiksaan SPM. Ketua Pengawas hendaklah menyerahkan dokumen tersebut kepada Penyelia Kawasan untuk dipanjangkan kepada Sektor Penilaian dan Peperiksaan, Jabatan Pelajaran Negeri dan Pengarah Peperiksaan. (u.p.: Unit SPM)

E. ARAHAN KHAS

KOD DAN NAMA KERTAS	ARAHAN
2280/2 Geografi 2	Stensil peta tidak boleh digunakan.
<p style="text-align: center;">Kertas Soalan Tertutup</p> 1225/1 Pendidikan Moral 1 2611/1 Pendidikan Seni Visual 1 (Teori Seni) 4571/1 Pengetahuan Sains Sukan 1	<p>Ketua Pengawas hendaklah menyerahkan baki kertas soalan Pendidikan Moral 1 yang tidak digunakan oleh calon kepada Jabatan Pelajaran Negeri (Sektor Penilaian dan Peperiksaan).</p> <p>Calon dikehendaki menyerahkan semula kertas soalan Pendidikan Seni Visual 1 (Teori Seni) dan Pengetahuan Sains Sukan 1 kepada Ketua Pengawas selepas peperiksaan mata pelajaran berkenaan.</p>
2611/2 Pendidikan Seni Visual 2 (Seni Halus)	<p>Calon dikehendaki menggunakan kertas lukisan yang dibekalkan oleh Lembaga Peperiksaan sahaja.</p> <p>Calon yang mengambil kertas Pendidikan Seni Visual 2 (Seni Halus) dikehendaki mengambil kertas soalan daripada Ketua Pengawas pusat peperiksaan pada 25 November 2009 (Rabu).</p>
3759/1 Lukisan Kejuruteraan 1	Calon yang mengambil kertas soalan Lukisan Kejuruteraan 1 dikehendaki membawa sendiri semua alat lukisan kejuruteraan yang diperlukan seperti Sesiku T, Papan Lukisan A3 (297mm x 420mm), Pembaris Skala dan alat-alat lukisan.
Penggunaan Kalkulator Sainifik	Calon dibenarkan menggunakan kalkulator saintifik mengikut spesifikasi yang ditetapkan bagi semua kertas peperiksaan SPM. (Rujuk Peraturan dan Panduan Peperiksaan SPM 2009)

JADUAL WAKTU UJIAN AMALI SPM 2009

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
Selasa 20/10/2009	8.00 - 9.30 pagi	8881/2	Pengeluaran Tanaman 2	1 jam 30 min
Rabu 21/10/2009	8.00 - 9.30 pagi	8883/2	Hortikultur Hiasan Dan Landskap 2	1 jam 30 min
	8.00 - 9.30 pagi	8884/2	Kejenteraan Ladang 2	1 jam 30 min
	8.00 - 9.30 pagi	8885/2	Pengurusan Ladang 2	1 jam 30 min
Khamis 22/10/2009	8.00 - 9.30 pagi	8882/2	Pengeluaran Ternakan 2	1 jam 30 min

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
Rabu 18/11/09	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1103/1	10 min
	8.00 - 10.15 pagi	1103/1	Bahasa Melayu Kertas 1	2 jam 15 min
	10.50 - 11.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak butiran bagi kertas 1249/1	10 min
	11.00 - 12.00 tgh	1249/1	Sejarah Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam
	1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1103/2	10 min
	2.00 - 4.30 ptg	1103/2	Bahasa Melayu Kertas 2	2 jam 30 min
Khamis 19/11/09	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1119/1	10 min
	8.00 - 9.45 pagi	1119/1	Bahasa Inggeris Kertas 1	1 jam 45 min
	10.20 - 10.30 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1119/2	10 min
	10.30 - 12.15 tgh	1119/2	Bahasa Inggeris Kertas 2	2 jam 15 min
	1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1249/2	10 min
	2.00 - 4.30 ptg	1249/2	Sejarah Kertas 2	2 jam 30 min
Jumaat 20/11/09	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 6355/1	10 min
	8.00 - 9.15 pagi	6355/1	English for Science and Technology Kertas 1	1 jam 15 min
	9.50 - 10.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak butiran bagi kertas 6355/2	10 min
	10.00 - 11.00 pagi	6355/2	English for Science and Technology Kertas 2 (Aneka pilihan)	1 jam
Isnin 23/11/09	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak butiran bagi kertas 1449/1	10 min
	8.00 - 9.15 pagi	1449/1	Mathematics Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam 15 min
	9.50 - 10.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1449/2	10 min
	10.00 - 12.30 tgh	1449/2	Mathematics Kertas 2	2 jam 30 min
	1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3765/1	10 min
	2.00 - 4.30 ptg	3765/1	Information And Communication Technology Kertas 1	2 jam 30 min
Selasa 24/11/09	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1223/1 dan 1225/1	10 min
	8.00 - 10.00 pagi	1223/1	Pendidikan Islam Kertas 1	2 jam
	8.00 - 10.30 pagi	1225/1	Pendidikan Moral Kertas 1	2 jam 30 min
	1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1223/2 dan 9221	10 min
	2.00 - 3.40 ptg	1223/2	Pendidikan Islam Kertas 2	1 jam 40 min
	2.00 - 4.30 ptg	9221	Bible Knowledge	2 jam 30 min
Rabu 25/11/09	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3472/1	10 min
	8.00 - 10.00 pagi	3472/1	Additional Mathematics Kertas 1	2 jam
	10.20 - 10.30 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 2611/1	10 min
	10.30 - 11.45 pagi	2611/1	Pendidikan Seni Visual Kertas 1-Teori Seni (Aneka Pilihan)	1 jam 15 min
	1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3472/2	10 min
	2.00 - 4.30 ptg	3472/2	Additional Mathematics Kertas 2	2 jam 30 min

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
Isnin 30/11/09	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3756/1	10 min
	8.00 - 9.15 pagi	3756/1	Prinsip Perakaunan Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam 15 min
	9.50 - 10.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3756/2	10 min
	10.00 - 12.30 tgh	3756/2	Prinsip Perakaunan Kertas 2	2 jam 30 min
	1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 2205, 2215, 9216 dan 9217	10 min
	2.00 - 4.30 ptg	2205	Literature in English	2 jam 30 min
	2.00 - 4.30 ptg	2215	Kesusasteraan Melayu	2 jam 30 min
	2.00 - 4.30 ptg	9216	Kesusasteraan Cina	2 jam 30 min
2.00 - 4.30 ptg	9217	Kesusasteraan Tamil	2 jam 30 min	
Selasa 1/12/09	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak butiran bagi kertas 1511/1, 4551/1 dan 4581/1	10 min
	8.00 - 9.15 pagi	1511/1	Science Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam 15 min
	8.00 - 9.15 pagi	4551/1	Biology Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam 15 min
	8.00 - 9.15 pagi	4581/1	Applied Science Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam 15 min
	9.50 - 10.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1511/2, 4551/2 dan 4581/2	10 min
	10.00 - 12.30 tgh	1511/2	Science Kertas 2	2 jam 30 min
	10.00 - 12.30 tgh	4551/2	Biology Kertas 2	2 jam 30 min
	10.00 - 12.00 tgh	4581/2	Applied Science Kertas 2	2 jam
1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 4551/3	10 min	
2.00 - 3.30 ptg	4551/3	Biology Kertas 3 (Amali Bertulis)	1 jam 30 min	
Rabu 2/12/09	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3755/1	10 min
	8.00 - 9.15 pagi	3755/1	Perdagangan Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam 15 min
	9.50 - 10.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak butiran bagi kertas 3755/2	10 min
	10.00 - 12.00 tgh	3755/2	Perdagangan Kertas 2	2 jam
	1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3763/1	10 min
	2.00 - 4.30 ptg	3763/1	Reka Cipta Kertas 1	2 jam 30 min
Khamis 3/12/09	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak butiran bagi kertas 4531/1	10 min
	8.00 - 9.15 pagi	4531/1	Physics Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam 15 min
	9.50 - 10.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 4531/2	10 min
	10.00 - 12.30 tgh	4531/2	Physics Kertas 2	2 jam 30 min
	1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 4531/3	10 min
2.00 - 3.30 ptg	4531/3	Physics Kertas 3 (Amali Bertulis)	1 jam 30 min	
Jumaat 4/12/09	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 2611/2	10 min
	8.00 - 11.00 pagi	2611/2	Pendidikan Seni Visual Kertas 2 - Seni Halus	3 jam
Isnin 7/12/09	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak butiran bagi kertas 3757/1	10 min
	8.00 - 9.15 pagi	3757/1	Ekonomi Asas Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam 15 min
	9.50 - 10.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3757/2	10 min
	10.00 - 12.00 tgh	3757/2	Ekonomi Asas Kertas 2	2 jam
	1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 5227/1	10 min
2.00 - 4.30 ptg	5227/1	Pendidikan Al-Quran dan Al-Sunnah Kertas 1	2 jam 30 min	

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
Selasa 8/12/09	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 5226/2	10 min
	8.00 - 10.30 pagi	5226/2	Tasawwur Islam Kertas 2	2 jam 30 min
	10.50 - 11.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 5226/1	10 min
	11.00 - 12.15 tgh	5226/1	Tasawwur Islam Kertas 1	1 jam 15 min
	1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 2621/1	10 min
	2.00 - 4.30 ptg	2621/1	Pendidikan Muzik Kertas 1	2 jam 30 min
Rabu 9/12/09	1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3759/1	10 min
	2.00 - 4.30 ptg	3759/1	Lukisan Kejuruteraan Kertas 1	2 jam 30 min
	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak butiran bagi kertas 4541/1 dan 4561/1	10 min
	8.00 - 9.15 pagi	4541/1	Chemistry Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam 15 min
	8.00 - 9.15 pagi	4561/1	Additional Science Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam 15 min
	9.50 - 10.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 4541/2 dan 4561/2	10 min
10.00 - 12.30 tgh	4541/2	Chemistry Kertas 2	2 jam 30 min	
10.00 - 12.30 tgh	4561/2	Additional Science Kertas 2	2 jam 30 min	
Khamis 10/12/09	1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 4541/3 dan 4561/3	10 min
	2.00 - 3.30 ptg	4541/3	Chemistry Kertas 3 (Amali Bertulis)	1 jam 30 min
	2.00 - 3.30 ptg	4561/3	Additional Science Kertas 3 (Amali Bertulis)	1 jam 30 min
	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 2361/2, 6351/2, 6354/2, 9303 dan 9378	10 min
	8.00 - 10.30 pagi	2361/2	Bahasa Arab Tinggi Kertas 2	2 jam 30 min
	8.00 - 10.15 pagi	6351/2	Bahasa Cina Kertas 2	2 jam 15 min
8.00 - 10.15 pagi	6354/2	Bahasa Tamil Kertas 2	2 jam 15 min	
8.00 - 10.30 pagi	9303	Bahasa Perancis	2 jam 30 min	
8.00 - 11.00 pagi	9378	Bahasa Punjabi	3 jam	
Isnin 14/12/09	10.50 - 11.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 2361/1, 6351/1 dan 6354/1	10 min
	11.00 - 12.15 ptg	2361/1	Bahasa Arab Tinggi Kertas 1	1 jam 15 min
	11.00 - 12.45 tgh	6351/1	Bahasa Cina Kertas 1	1 jam 45 min
	11.00 - 12.45 tgh	6354/1	Bahasa Tamil Kertas 1	1 jam 45 min
	1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 6362/1 dan 6356	10 min
	2.00 - 4.30 ptg	6362/1	Bahasa Arab Komunikasi Kertas 1	2 jam 30 min
2.00 - 4.30 ptg	6356	Bahasa Iban	2 jam 30 min	
Isnin 14/12/09	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 2280/2.	10 min
	8.00 - 10.00 pagi	2280/2	Geografi Kertas 2	2 jam
	10.20 - 10.30 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 2280/1	10 min
	10.30 - 11.45 pagi	2280/1	Geografi Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam 15 min
	1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3528/1 dan 3758/1	10 min
	2.00 - 3.30 ptg	3528/1	Sains Pertanian Kertas 1	1 jam 30 min
2.00 - 3.00 ptg	3758/1	Ekonomi Rumah Tangga Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam	

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
Selasa 15/12/09	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 4571/2, 5228/2, 7101/1, 7102/1, 7103/1, 7104/1, 7105/1, 7106/1, 7107/1, 7108/1, 7109/1, 7201/1, 7202/1, 7203/1, 7204/1, 7205/1, 7206/1, 7301/1, 7302/1, 7303/1, 7401/1, 7402/1, 7403/1, 7404/1, 8101/1, 8201/1, 8301/1, 8311/1, 8321/1, 8331/1, 8401/1, 8501/1, 8511/1, 8521/1, 8531/1, 8541/1, 8701/1, 8883/1, 8884/1 dan 8885/1	10 min
	8.00 - 10.30 pagi	4571/2	Pengetahuan Sains Sukan Kertas 2	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	5228/2	Pendidikan Syari'ah Islamiah Kertas 2	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7101/1	Pembinaan Domestik Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7102/1	Membuat Perabot Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7103/1	Kerja Paip Domestik Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7104/1	Pendawaian Domestik Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7105/1	Kimpalan Arka dan Gas Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7106/1	Menservis Automobil Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7107/1	Menservis Motosikal Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7108/1	Menservis Peralatan Penyejukan dan Penyamanan Udara Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7109/1	Menservis Peralatan Elektrik Domestik Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7201/1	Rekaan dan Jahitan Pakaian Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7202/1	Katering dan Penyajian Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7203/1	Pemprosesan Makanan Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7204/1	Penjagaan Muka dan Dandananan Rambut Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7205/1	Asuhan & Pendidikan Awal Kanak-Kanak Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7206/1	Gerontologi Asas dan Perkhidmatan Geriatrik Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7301/1	Landskap dan Nurseri Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7302/1	Akuakultur dan Haiwan Rekreasi Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7303/1	Tanaman Makanan Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7401/1	Seni Reka Tanda Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7402/1	Hiasan Dalaman Asas Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7403/1	Produksi Multimedia Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	7404/1	Grafik Berkomputer Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8101/1	Bahan Binaan Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8201/1	Prinsip Elektrik dan Elektronik Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8301/1	Pemesinan Berkomputer Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8311/1	Penyejukan Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8321/1	Automotif Kenderaan Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8331/1	Kimpalan Arka Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8401/1	Fundamentals of Programming Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8501/1	Membuat Pakaian Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8511/1	Roti Dan Masakan Yis Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8521/1	Persolekan Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8531/1	Pengajian Perkembangan Kanak-Kanak Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8541/1	Penyediaan Masakan Barat dan Timur Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8701/1	Aplikasi Komputer Dalam Perniagaan Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8883/1	Hortikultur Hiasan dan Landskap Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8884/1	Kejenteraan Ladang Kertas 1	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8885/1	Pengurusan Ladang Kertas 1	2 jam 30 min

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
Selasa 15/12/09	10.50 - 11.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3529/1, 3766/1, 3767/14571/1 dan 5228/1	10 min
	11.00 - 12.15 tgh	3529/1	Pengajian Agroteknologi Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam 15 min
	11.00 - 12.00 tgh	3766/1	Pengurusan Makanan Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam
	11.00 - 12.00 tgh	3767/1	Pengajian Pakaian Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam
	11.00 - 12.15 tgh	4571/1	Pengetahuan Sains Sukan Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam 15 min
	11.00 - 12.15 tgh	5228/1	Pendidikan Syari'ah Islamiah Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam 15 min
	1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3528/2, 3529/2, 3758/2, 3766/2, 3767/2, 8102/1, 8202/1, 8302/1, 8312/1, 8322/1, 8332/1, 8402/1, 8502/1, 8512/1, 8522/1, 8532/1, 8542/1, 8702/1, 8703/1 dan 8882/1	10 min
	2.00 - 4.00 ptg	3528/2	Sains Pertanian Kertas 2	2 jam
	2.00 - 4.00 ptg	3529/2	Pengajian Agroteknologi Kertas 2	2 jam
	2.00 - 4.00 ptg	3758/2	Ekonomi Rumah Tangga Kertas 2	2 jam
	2.00 - 4.00 ptg	3766/2	Pengurusan Makanan Kertas 2	2 jam
	2.00 - 4.00 ptg	3767/2	Pengajian Pakaian Kertas 2	2 jam
	2.00 - 4.30 ptg	8102/1	Teknologi Binaan Kertas 1	2 jam 30 min
	2.00 - 4.30 ptg	8202/1	Aplikasi Elektrik dan Elektronik Kertas 1	2 jam 30 min
2.00 - 4.30 ptg	8302/1	Amalan Bengkel Mekanikal Kertas 1	2 jam 30 min	
2.00 - 4.30 ptg	8312/1	Penyamanan Udara Kertas 1	2 jam 30 min	
2.00 - 4.30 ptg	8322/1	Automotif Elektrik dan Diesel Kertas 1	2 jam 30 min	
2.00 - 4.30 ptg	8332/1	Kimpalan Gas Kertas 1	2 jam 30 min	
2.00 - 4.30 ptg	8402/1	Programming and Development Tools Kertas 1	2 jam 30 min	
2.00 - 4.30 ptg	8502/1	Pola Pakaian Kertas 1	2 jam 30 min	
2.00 - 4.30 ptg	8512/1	Patisserie Kertas 1	2 jam 30 min	
2.00 - 4.30 ptg	8522/1	Dandan Rambut Kertas 1	2 jam 30 min	
2.00 - 4.30 ptg	8532/1	Perkhidmatan Awal Kanak-Kanak Kertas 1	2 jam 30 min	
2.00 - 4.30 ptg	8542/1	Penyajian Makanan dan Minuman Kertas 1	2 jam 30 min	
2.00 - 4.30 ptg	8702/1	Perakaunan Perniagaan Kertas 1	2 jam 30 min	
2.00 - 4.30 ptg	8703/1	Teknologi Pejabat Perniagaan Kertas 1	2 jam 30 min	
2.00 - 4.30 ptg	8882/1	Pengeluaran Ternakan Kertas 1	2 jam 30 min	
Rabu 16/12/09	7.50 - 8.00 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3754/2, 3760/2, 3761/2, 3762/2, 3764/2 dan 8881/1	10 min
	8.00 - 10.00 pagi	3754/2	Pengajian Keusahawanan Kertas 2	2 jam
	8.00 - 10.30 pagi	3760/2	Pengajian Kejuruteraan Mekanikal Kertas 2	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	3761/2	Pengajian Kejuruteraan Awam Kertas 2	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	3762/2	Pengajian Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	3764/2	Teknologi Kejuruteraan 2	2 jam 30 min
	8.00 - 10.30 pagi	8881/1	Pengeluaran Tanaman 1	2 jam 30 min
	1.50 - 2.00 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3754/1, 3760/1, 3761/1, 3762/1 dan 3764/1	10 min
	2.00 - 3.15 ptg	3754/1	Pengajian Keusahawanan Kertas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam 15 min
	2.00 - 3.30 ptg	3760/1	Pengajian Kejuruteraan Mekanikal Kertas 1	1 jam 30 min
	2.00 - 3.30 ptg	3761/1	Pengajian Kejuruteraan Awam Kertas 1	1 jam 30 min
	2.00 - 3.30 ptg	3762/1	Pengajian Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik Kertas 1	1 jam 30 min
2.00 - 3.30 ptg	3764/1	Teknologi Kejuruteraan Kertas 1	1 jam 30 min	